

OPRICHTING STICHTING

Vandaag, eenentwintig maart tweeduizend veertien, verschenen voor mij, Mr. Reinier —
Cornelis Maria Schaap, notaris te Zeewolde: _____

1. de heer **ARIE PIETER KWAKERNAAK**, geboren te Nieuw-Lekkerland op zeventien-
oktober negentienhonderd vierenzestig, wonende 2402 HR Alphen aan den Rijn, —
Preludeweg 504, houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer _____
IYL7C3BC0, afgegeven te Alphen aan den Rijn op zestien september tweeduizend—
elf, gehuwd; _____
2. de heer **WOUTER GROEN**, geboren te Nieuw-Lekkerland op zes december _____
negentienhonderd achtentachtig, wonende 2957 SM Nieuw-Lekkerland, _____
Planetenlaan 53, houder van een Nederlands paspoort met nummer NV300FL38, —
afgegeven te Nieuw-Lekkerland op negen mei tweeduizend twaalf, ongehuwd, geen—
geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; _____
3. mevrouw **GERTRUDE GROEN**, geboren te Nieuw-Lekkerland op achtentwintig _____
maart negentienhonderd eenentachtig, wonende 2957 EJ Nieuw-Lekkerland, _____
Hoogaarslaan 39, houder van een Nederlands paspoort met nummer NMDBR66L9, —
afgegeven te Nieuw-Lekkerland op acht juli tweeduizend negen, ongehuwd, geen —
geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting NestkastLIVE**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Alphen aan den Rijn. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het inzetten voor de in het wild levende dieren en hun habitat, waaronder het —
plaatsen van nestkasten voor soorten die daar afhankelijk van zijn; _____
 - b. de medemens bewust te laten worden van het reilen en zeilen binnen de _____
natuur, hetgeen uiteindelijk bij zal dragen tot meer draagvlak ter bescherming —
van flora en fauna; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. bezoekers van de website van de stichting het gehele jaar inzicht te geven in —
de leefwijze van dieren, zoals bijvoorbeeld voortplanting, slaapplekken en _____
winterverblijven. Door middel van camera's in eigen ontworpen nestkasten en —
bij voederplaatsen kan men een kijkje nemen in de natuur. Daarmee in acht _____
houdende dat dit verantwoord plaatsvindt, de natuur beschermend en in zijn —
waarde latend; _____
 - b. het monitoren en beschikbaar stellen van de gegevens en bevindingen aan _____
natuurbeschermingsorganisaties en andere instanties. _____
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd uit: _____

- a. schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
- b. inkomsten uit beleggingen; _____
- c. het bij de oprichting van de stichting afgezonderde kapitaal; _____
- d. overige bijdragen, subsidies en baten. _____

De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor haar continuïteit. _____

4. De stichting heeft geen winstoogmerk en behartigt met haar werkzaamheden het algemeen belang. Om dit mede in haar feitelijke werkzaamheden tot uiting te doen komen, stelt zij een actueel beleidsplan op dat inzicht geeft in de werkzaamheden en de werving, het beheer en de besteding van gelden. De kosten van werving en beheer moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen. De administratie van de instelling moet zodanig zijn dat bovenstaande punten daaruit duidelijk blijken. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
4. Bestuursleden mogen direct noch indirect enige zakelijke binding hebben met de werkzaamheden van de stichting. _____
5. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____

aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald of in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
Indien alle bestuurders daarmee instemmen, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht (zoals een fax, e-mail of sms-bericht) aan het adres/nummer dat daarvoor bij de stichting bekend is gemaakt door de betreffende bestuurder. Het betreffende bericht wordt hierna ook genoemd "oproepingsbrief".
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de

- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de – balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te — stellen en vast te stellen. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt – met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de — volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen — worden gemaakt. —

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. –
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in — artikel 11 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging — moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere — bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van — overeenkomstige toepassing. —
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming — van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. —
De bestemming dient te geschieden ten behoeve van een of meer — rechtspersoonlijkheid bezittende algemeen nut beogende instellingen (ANBI) met — een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of — nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling — heeft. —
Het in de vorige zin bepaalde geldt eveneens ten aanzien van een verkrijgende of — voortzettende rechtspersoon in het geval de stichting betrokken is bij een juridisch — fusie, (af)splitsing of omzetting. —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot –

- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend veertien. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
1. genoemde heer Arie Pieter Kwakernaak, als voorzitter; _____
 2. genoemde heer Wouter Groen, als secretaris; _____
 3. genoemde mevrouw Gertrude Groen, als penningmeester. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie heeft plaatsgevonden. _____

Deze akte is verleden te Zeewolde op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en geen prijs te stellen op volledige voorlezing. _____

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

